

**研究生代偿**

**操作手册-研究生**

|  |  |
| --- | --- |
| 网络与信息中心 | 联合制作 |
| 研究生院 |

目录

[1 电脑端访问说明 3](#_Toc53088609)

[1.1 方法一：从“网上办事大厅”进入“研究生代偿” 3](#_Toc53088610)

[1.1.1 首次打开 3](#_Toc53088611)

[1.1.2 后续打开 5](#_Toc53088612)

[1.2 方法二：从“信息门户”进入“周报表填报” 5](#_Toc53088613)

[1.2.1 第一步：进入办事大厅 5](#_Toc53088614)

[1.2.2 第二步：搜索“研究生代偿” 6](#_Toc53088615)

[2 功能操作说明 7](#_Toc53088616)

[2.1 异常情况上报 8](#_Toc53088617)

[2.2 无异常情况上报 9](#_Toc53088618)

[2.3 单个审核 9](#_Toc53088619)

[2.4 批量审核 10](#_Toc53088620)

[2.5 已提交数据撤回 11](#_Toc53088621)

[2.6 周报统计 11](#_Toc53088622)

[2.7 数据导出 12](#_Toc53088623)

[2.8 高级功能使用 13](#_Toc53088624)

[2.8.1 自定义查询条件 13](#_Toc53088625)

[2.8.2 列表数据显示格式调整 13](#_Toc53088626)

[2.8.3 改变每页显示行数 15](#_Toc53088627)

[2.8.4 页面数据排序 15](#_Toc53088628)

[3 技术支持 16](#_Toc53088629)

[3.1 操作指导 16](#_Toc53088630)

[3.2 故障反馈 16](#_Toc53088631)

# 电脑端访问说明

电脑端操作环境说明见下：

|  |
| --- |
| **推荐浏览器** |
| 360极速浏览器 360安全浏览器 谷歌浏览器 |

## 从“网上办事大厅”进入“研究生代偿”

浏览器输入<http://ehall.seu.edu.cn>按提示输入账号密码，点击【学生服务】登录按钮进入网上办事大厅主界面。

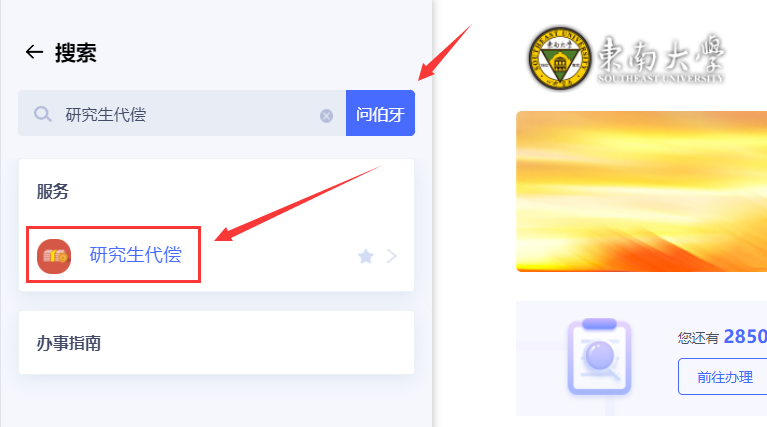


### 首次打开

**第一步：**在下图标红处输入“研究生代偿”。



**第二步：**按下图红圈数字顺序操作，首先点击【**问伯牙**】按钮找到“研究生代偿”，然后点“研究生代偿”即可进入研究生代偿主页面。



### 后续打开

首次使用过 “研究生代偿”后，以后进入网上办事大厅首页，在下图标红区域即可找到“研究生代偿”，快速进入。见下图标红处。



# 功能操作说明

进入学生代偿应用后可见代偿申请时间，以及对应说明信息，点击“开始申请”进入申请界面；





维护完成代偿信息后，点击提交即可；

如果学生登录账号密码有误，联系025-52090048核对身份后修改。